

Temeljem članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi odredbi Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/12, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22) i članka 35. Statuta Osnovne škole „Petar Zrinski“ Jalžabet od 18.03.2020. (KLASA: 012-03/20-0/02; URBROJ: 2186-119-07-20-1), Izmjena Statuta od 25.08.2021. (KLASA: 012-03/21-01/01; URBROJ: 2186-119-07-21-4) Školski odbor Osnovne škole „Petar Zrinski“ Jalžabet, na sjednici održanoj 22. veljače 2023. godine d o n o s i

PRAVILNIK O RADU ŠKOLSKE KUHINJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na rad školske kuhinje Osnovne škole „Petar Zrinski“ Jalžabet (u dalnjem tekstu: Škola) smještene u prostorijama matične Škole u Jalžabetu, Varaždinska 32 i u prostorijama Područne škole Kelemen, Varaždinska bb.

Članak 2.

Ovim Pravilnikom uređuje se organizacija rada školske kuhinje, pravo korištenja njenih usluga, radnici u školskoj kuhinji, način financiranje te pravo pristupa i kontrole rada.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

II. ORGANIZACIJA RADA

Članak 4.

Zadatak školske kuhinje je priprema hrane kao dopune dnevne prehrane učenika i radnika škole.

Članak 5.

Školska kuhinja radi tijekom školske godine, od 01.09. do 31.08.

Članak 6.

Hrana se u školskoj kuhinji priprema temeljem jelovnika koji se izrađuje najmanje tjedan dana unaprijed, uz obveznu objavu na oglasnoj ploči i web stranici Škole.

Jelovnik mora biti u skladu sa smjernicama za prehranu učenika u osnovnim školama koje je pripremilo Ministarstvo zdravstva Republike Hrvatske te uvažavajući (koliko je moguće) preporučene jelovnike Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

Jelovnik izrađuju kuvari škole, a odobrava ga ravnatelj.

Članak 7.

Učenici uzimaju dnevni obrok u vrijeme velikog odmora i to za vrijeme prvog velikog odmora od 9:35 do 9:50 sati (učenici od I. do IV. razreda) i za vrijeme drugog velikog odmora od 10:35 do 10:50 sati (učenici od V. do VIII. razreda).

Učenici se hrane u školskoj blagovaonici, a hranu poslužuju osobe koje su zadužene za rad kuhinje.

III. RADNICI U ŠKOLSKOJ KUHINJI

Članak 8.

U školskoj kuhinji radi kuhar.

Članak 9.

Dnevno radno vrijeme kuhara određuje se Godišnjim planom i programom rada škole i Odlukom o rasporedu radnog vremena.

Članak 10.

Kuhar je dužan pridržavati se jelovnika.

Izmjena jelovnika tijekom mjeseca moguća je samo u opravdanom slučaju uz prethodno odobrenje ravnatelja Škole.

Članak 11.

Kuhari obavljaju poslove planiranja nabave i naručivanja namirnica, preuzimanja namirnica, pripreme i podjele obroka, čišćenja i održavanja kuhinje te ostale poslove koji proizlaze iz ugovora o radu kao i godišnjeg plana i programa rada škole.

Kuhar je odgovoran za tjednu i mjesecnu nabavu namirnica te vođenje odgovarajućih evidencija:

- dnevnu evidenciju broja učenika i zaposlenika koji se hrane,
- mjesecnu evidenciju nabave i utroška namirnica po vrsti, količini i vrijednosti.

Evidenciju o broju učenika i zaposlenika koji su se hranili u tekućem mjesecu kuhar predaje najkasnije do 5-tog u slijedećem mjesecu u računovodstvo zbog kontrole izvršenih uplata za školsku kuhinju, kao i evidenciju nabave za tekući mjesec.

Nije dozvoljena narudžba namirnica koje nisu predviđene jelovnikom i u većim količinama od mjesечne potrebe.

Kuhar je odgovoran za kvalitetno pripremanje obroka uz vođenje brige o ekonomičnosti utroška namirnica te za podjelu obroka u propisanim količinama i odgovarajuće temperature.

Kuhar je dužan uzorak hrane čuvati tri (3) dana.

Članak 12.

Kuhar je odgovoran za higijensko-epidemiološku čistoću jela, pribora za jelo, prostora u kuhinji, pripadajućim prostorijama i blagovaonicama, za izvršavanje radnih zadaća sukladno HACCP studiji te za ažurno i uredno vođenje evidencija izdanih temeljem HACCP studije.

Članak 13.

Kuhar je odgovoran za svoj redoviti zdravstveni pregled te je dužan redovito pohađati tečaj za stjecanje osnovnog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobnoj higijeni osoba koje rade u proizvodnji i prometu namirnica.

Članak 14.

Kuhari su zaduženi za pripremanje hrane prigodom održavanja sastanaka, natjecanja i drugih događanja u školi prema nalogu ravnatelja.

Članak 15.

Ostali poslovi i dužnosti kuhara odredit će se radnim zaduženjem radnika za svaku školsku godinu.

IV. PRAVO KORIŠTENJA USLUGA ŠKOLSKE KUHINJE

Članak 16.

Pravo na prehranu u školskoj kuhinji imaju svi učenici i zaposlenici Škole.

Mjesečna cijena prehrane u školskoj kuhinji utvrđuje se temeljem broja nastavnih dana u mjesecu i prosječne dnevne cijene obroka koju određuje Školski odbor.

V. FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 17.

Troškovi školske kuhinje podmiruju se iz prihoda koji se formiraju od:

- uplate roditelja/skrbnika učenika,
- uplate zaposlenika škole
- sufinanciranja prehrane sredstvima nadležnog ministarstva
- sufinanciranje prehrane sredstvima općine
- iz sredstva projekata za koje je nositelj osnivač.

Članak 18.

Plaćanje školske kuhinje obavlja se izravno uplatom roditelja/skrbnika/zaposlenika na poslovni račun škole, do 20-tog u mjesecu za tekući mjesec.

Do 25-tog u mjesecu u školsku kuhinju razrednici dostavljaju broj učenika po razredu koji se hrane idući mjesec, a zaposlenici koji koriste školsku kuhinju dostavljaju obrazac evidencije korištenja školske kuhinje po danima za idući mjesec.

Članak 19.

Prihodi i rashodi školske kuhinje knjigovodstveno se vode prema važećem kontnom planu.

Eventualni višak prihoda nad rashodima na kontima školske kuhinje po završnom računu isključivo se koristi za nabavu namirnica za školsku kuhinju.

Članak 20.

Kuhinja se plaća za cijeli mjesec i roditelj ne može samostalno odlučiti o neplaćanju za dane kada dijete nije bilo u školi. Jedino u slučaju dužeg izostanka iz škole, ako se unaprijed razredniku otkaže, moguć je dogovor za plaćanje školske kuhinje za manji broj dana.

Razrednik je svaki izostanak učenika dužan odmah javiti u školsku kuhinju.

VI. PRAVO PRISTUPA I KONTROLA RADA

Članak 21.

Pristup i zadržavanje u školskoj kuhinji dozvoljeno je, osim kuvara:

- Ravnatelju kad obavlja kontrolu rada
- Radnicima Zavoda za javno zdravstvo
- Sanitarnim inspektorima kada obavljaju kontrolu rada
- Dostavljačima namirnica (na ulaz za dostavu).

Za boravak neovlaštenih osoba u školskoj kuhinji odgovoran je kuvar.

Članak 22.

Pregled i kontrola rada školske kuhinje obuhvaća:

- stručni rad kuhinjskog osoblja,
- higijenske prilike u školskoj kuhinji,
- kvalitetu i kvantitetu pripremljene hrane,
- namjensko trošenje namirnica,
- pripremu hrane prema jelovniku,
- vođenje dokumentacije utvrđene čl. 11. ovog Pravilnika
- opremljenost školske kuhinje inventarom i utvrđivanje potrebe za nabavu novog.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj ploči i službenoj mrežnoj stranici Škole, a stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči .

Članak 24.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o radu školske kuhinje (KLASA: 003-05/16-01/02; URBROJ: 2186-119-07-16-1 od 24. studenog 2016. godine).

*PREDSJEDNICA
ŠKOLSKOG ODBORA:
Marija Pernar*

M. Pernar

KLASA: 011-02/23-01/2
URBROJ: 2186-119-01-23-1

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole 22. veljače 2023. godine, a stupio je na snagu 02. ožujka 2023. godine.



RAVNATELJICA:
Mirjana Kučar

Kučar