

Temeljem članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14) i članka 54. Statuta Osnovne škole „Petar Zrinski“ Jalžabet, Školski odbor Osnovne škole „Petar Zrinski“ Jalžabet na sjednici održanoj dana 24. studenog 2016. donio je

PRAVILNIK O RADU ŠKOLSKE KUHINJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na rad školske kuhinje Osnovne škole „Petar Zrinski“ Jalžabet (u dalnjem tekstu Škola) smještene u prostorijama matične Škole u Jalžabetu, Varaždinska 19a i u prostorijama Područne škole Kelemen, Varaždinska bb.

Članak 2.

Ovim Pravilnikom uređuje se organizacija rada školske kuhinje, pravo korištenja njenih usluga, radnici u školskoj kuhinji, način financiranje te pravo pristupa i kontrole rada.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

II. ORGANIZACIJA RADA

Članak 4.

Zadatak školske kuhinje je priprema hrane kao dopune dnevne prehrane učenika i radnika škole.

Članak 5.

Školska kuhinja radi tijekom školske godine, od 01.09. do 31.08.

Članak 6.

Hrana se u školskoj kuhinji priprema temeljem jelovnika koji se izrađuje najmanje tjedan dana unaprijed, uz obveznu objavu na oglasnoj ploči i web stranici Škole.

Jelovnik mora biti u skladu sa smjernicama za prehranu učenika u osnovnim školama koje je pripremilo Ministarstvo zdravlja RH.

Članak 7.

Učenici uzimaju dnevni obrok u vrijeme velikog odmora i to za vrijeme prvog velikog odmora od 9:35 do 9:45 sati i za vrijeme drugog velikog odmora od 10:35 do 10:45 sati.

Učenici se hrane u školskoj blagovaonici, a hranu poslužuju osobe koje su zadužene za rad kuhinje.

III. RADNICI U ŠKOLSKOJ KUHINJI

Članak 8.

U školskoj kuhinji radi kuhar.

Članak 9.

Dnevno radno vrijeme kuhara određuje se Godišnjim planom i programom rada škole.

Članak 10.

Kuhar je dužan pridržavati se jelovnika.

Izmjena jelovnika tijekom mjeseca moguća je samo u opravdanom slučaju uz prethodno odobrenje ravnatelja Škole.

Članak 11.

Kuhar je odgovoran za tjednu i mjesecnu nabavu namirnica te vođenje odgovarajućih evidencijskih materijala:

- dnevnu evidenciju broja učenika i zaposlenika koji se hrane,

Evidenciju o broju učenika i zaposlenika koji su se hranili u tekućem mjesecu kuhar predaje najkasnije do 5-tog u slijedećem mjesecu u računovodstvo zbog kontrole izvršenih uplata za školsku kuhinju, kao i evidenciju nabave za tekući mjesec.

Nije dozvoljena narudžba namirnica koje nisu predviđene jelovnikom i u većim količinama od mjesecne potrebe.

Kuhar je odgovoran za kvalitetno pripremanje obroka uz vođenje brige o ekonomičnosti utroška namirnica te za podjelu obroka u propisanim količinama i odgovarajuće temperature.

Članak 12.

Kuhar je odgovoran za higijensko-epidemiološku čistoću jela, pribora za jelo, prostora u kuhinji, pripadajućim prostorijama i blagovaonici, za izvršavanje radnih zadataća sukladno HACCP studiji te za ažurno i uredno vođenje evidencijskih materijala temeljem HACCP studije.

Članak 13.

Kuhar je odgovoran za svoj redoviti zdravstveni pregled te je dužan redovito pohađati tečaj za stjecanje osnovnog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobnoj higijeni osoba koje rade u proizvodnji i prometu namirnica.

Članak 14.

Kuhar je zadužen za pripremu hrane prigodom održavanja sastanka i drugih svečanosti u Školi.

Članak 15.

Ostali poslovi i dužnosti kuhara odredit će se radnim zaduženjem radnika za svaku školsku godinu.

IV. PRAVO KORIŠTENJA USLUGA ŠKOLSKE KUHINJE

Članak 16.

Pravo na prehranu u školskoj kuhinji imaju svi učenici i zaposlenici Škole.

Mjesečna cijena prehrane u školskoj kuhinji utvrđuje se temeljem broja nastavnih dana u mjesecu i prosječne dnevne cijene obroka koju određuje Školski odbor.

V. FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 17.

Troškovi školske kuhinje podmiruju se iz prihoda koji se formiraju od :

- uplate roditelja – učenika, i
- sredstva općina i gradova za sufinanciranje prehrane učenika u školskoj kuhinji.

Članak 18.

Plaćanje školske kuhinje obavlja se uplatom roditelja na poslovni račun škole preko uplatnice, do 25-tog u mjesecu za tekući mjesec.

Potvrdu o plaćenoj obvezi preko uplatnice, učenik ili roditelj dužan je dostaviti na uvid razredniku koji ih je obvezan predati u tajništvo Škole.

Do 20-tog u mjesecu razrednici dostavljaju u tajništvo Škole broj učenika po razredu koji se hrane idući mjesec.

Članak 19.

Prihodi i rashodi školske kuhinje knjigovodstveno se vode prema važećem kontnom planu.

Eventualni višak prihoda nad rashodima na kontima školske kuhinje po završnom računu isključivo se koristi za nabavu namirnica za školsku kuhinju.

Članak 20.

Kuhinja se plaća za cijeli mjesec i roditelj ne može samostalno odlučiti o neplaćanju za dane kada dijete nije bilo u školi. Jedino u slučaju dužeg izostanka iz škole, ako se unaprijed razredniku otkaže, moguć je dogovor za plaćanje školske kuhinje za manji broj dana.

Razrednik je svaki najavljeni izostanak dužan odmah javiti u školsku kuhinju i tajništvo i računovodstvo.

VI. PRAVO PRISTUPA I KONTROLA RADA

Članak 21.

Pristup i zadržavanje u školskoj kuhinji dozvoljeno je, osim kuhara:

- Ravnatelju kad obavlja kontrolu rada
- Radnicima Zavoda za javno zdravstvo
- Sanitarnim inspektorima kada obavljaju kontrolu rada

Za boravak neovlaštenih osoba u školskoj kuhinji odgovoran je kuhar.

Članak 22.

Pregled i kontrola rada školske kuhinje obuhvaća:

- stručni rad kuhinjskog osoblja,
- higijenske prilike u školskoj kuhinji,
- kvalitetu i kvantitetu pripremljene hrane,
- namjensko trošenje namirnica,
- pripremu hrane prema jelovniku,
- vođenje dokumentacije utvrđene čl. 11. ovog Pravilnika
- opremljenost školske kuhinje inventarom i utvrđivanje potrebe za nabavu novog.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

Predsjednik Školskog odbora
Branko Bunić



B. Bunić

Ovaj Pravilnik o radu školske kuhinje objavljen je i stupio je na snagu dana 24.11.2016.

Ravnateljica:
Vesna Vuković

V. Vuković

KLASA: 003-05/16-01/02
URBROJ: 2186-119-07-16-1

Jalžabet, 24. studenog 2016.