

Na temelju članka 54. stavak 2. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.), članka 58. stavak 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14. i 7/17.) i članka 54. Statuta Osnovne škole „Petar Zrinski“ Jalžabet, Školski odbor Osnovne škole „Petar Zrinski“ Jalžabet na sjednici održanoj dana 27. ožujka 2017. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O KUĆNOM REDU OSNOVNE ŠKOLE „PETAR ZRINSKI“ JALŽABET

Članak 1.

U Pravilniku o kućnom redu Osnovne škole „Petar Zrinski“ Jalžabet (KLASA: 003-05/12-01-21, URBROJ: 380-12-1) u članku 7. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„U slučaju da odgojno – obrazovni ili drugi radnik školske ustanove primijeti opasnost za učenike i radnike u učionicama, kabinetima, dvoranama i na školskom igralištu obavezan je odmah o tome izvijestiti ravnatelja.“

Članak 2.

U članku 17. dodaju se stavci 3., 4. i 5. koji glase:

„Učenici su obvezni pridržavati se kućnoga reda školske ustanove i primjereno se ponašati tako da ne ometaju rad i sigurnost drugih učenika i odgojno-obrazovnih radnika.

Učenik ima pravo obavijestiti odgojno-obrazovnoga radnika o neprimjerenom ponašanju drugih učenika.

Učenika koji se neprimjereno ponaša odgojno-obrazovni radnik upozorit će na posljedice takvoga ponašanja.“

Članak 3.

U članku 20. dodaju se stavci 6., 7., 8. i 9. koji glase:

„Učenik koji ometa odgojno-obrazovni rad predmetima koje nije odobrio odgojno-obrazovni radnik obavezan je predati te predmete odgojno-obrazovnom radniku koji će ih vratiti učeniku na kraju nastavnoga sata.

Predmete opasne za zdravlje i život učenik je obavezan odmah predati odgojno-obrazovnome radniku, a razrednik, ravnatelj ili stručni suradnik obavezan je pozvati roditelja učenika i uručiti mu predmet, a u slučaju potrebe obavijestiti i nadležnu policijsku postaju.

Odgojno-obrazovni radnik obavezan je prilagoditi svoje postupanje prema učeniku s teškoćama u skladu s mogućnostima i teškoćama učenika.

Ako učenik ne reagira na upozorenje, odgojno-obrazovni radnik pozvat će stručnoga suradnika ili razrednika učenika ili osobu imenovanu za sprječavanje nasilja u školskoj ustanovi, koji će razgovarati s učenikom i njegovim roditeljem.“

Članak 4.

Članak 29. mijenja se i glasi:

„ Za vrijeme odmora učenici se nalaze na hodniku i u učionici.“

Članak 5.

U članku 35. dodaju se stavci 5., 6., 7., 8. i 9. koji glase:

„Roditelj učenika obvezan je javiti se na poziv školske ustanove, a ako se roditelj više puta ne odazove pozivu, školska ustanova dužna je obavijestiti Ured i nadležni centar socijalne skrbi.

Odgojno-obrazovni radnici obvezni su izvijestiti roditelja o neprimjerenom ponašanju njegova djeteta, predložiti mogućnosti rješavanja uočenih problema u školi ili izvan nje te ih izvijestiti o odredbama kućnoga reda i statuta škole vezano uz pravila ponašanja i pedagoške mjere.

U slučaju učenikova učestalog kršenja kućnog reda, školska ustanova obavijestit će roditelja učenika, nadležni tim školske medicine i nadležni centar za socijalnu skrb te će u dogovoru s nadležnim tijelima osigurati pomoć učeniku i roditelju.

Ako učenici školske ustanove učestalo krše kućni red, školska ustanova organizirat će dodatne edukacije učenika i roditelja, sukladno potrebama na razini razrednog odjela/odgojno-obrazovne skupine ili cijele školske ustanove. Edukacije učenika i roditelja mogu se provoditi u suradnji s nadležnim institucijama, udrugama, lokalnom zajednicom.

Učenik ili roditelj učenika ima pravo prijaviti razredniku, stručnom suradniku ili ravnatelju svako neprimjerenost, neprofesionalno i neetično postupanje odgojno-obrazovnoga radnika.“

Članak 6.

Članak 36. mijenja se i glasi :

„ Izostanak s nastave, u slučaju pravodobnog zahtjeva roditelja, može odobriti:

- učitelj za izostanak tijekom nastavnoga dana,
- razrednik za izostanak do tri (pojedinačna ili uzastopna) radna dana,
- ravnatelj za izostanak do sedam (uzastopnih) radnih dana,
- učiteljsko vijeće za izostanak do petnaest (uzastopnih) radnih dana.

Članak 7.

Članak 37. mijenja se i glasi:

„Roditelj može, više puta godišnje, opravdati izostanak svoga djeteta u trajanju do tri radna dana, a za koje nije pravodobno podnesen zahtjev za odobrenjem sukladno Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i Statutu škole.

Opravdanost izostanka s nastave zbog zdravstvenih razloga u trajanju duljem od tri radna dana uzastopno dokazuje se liječničkom potvrdom.

Izostanak učenika s nastave može se opravdati i odgovarajućom potvrdom nadležne institucije, ustanove ili druge nadležne fizičke ili pravne osobe (Ministarstvo unutarnjih poslova, sud, nadležni centar za socijalnu skrb, ustanova u koju je učenik uključen zbog pružanja pomoći ili dijagnostike, škola s umjetničkim programima, škola stranih jezika, učenički dom, sportski klub, kulturno-umjetničko društvo, kazalište u koje je učenik uključen, specijalistička ordinacija u kojoj je obavljen pregled ili dijagnostička pretraga i drugo), uključujući i e-potvrdu o narudžbi za pregled u zdravstvenoj ustanovi.

Neopravdanim izostankom smatra se izostanak koji nije odobren ili opravdan sukladno odredbama Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i Statuta škole.

Načini opravdavanja izostanaka učenika i primjereni rok javljanja o razlogu izostanka uređuju se Statutom škole.

Članak 8.

Članak 39. mijenja se i glasi:

„U Školi za vrijeme rada dežuraju zaposlenici Škole.

Raspored dežurstva zaposlenika utvrđuje se Godišnjim planom i programom škole.

Na dežurstvo se raspoređuju zaposlenici škole (domar i spremačice) prema utvrđenom rasporedu dežurstva.“

Članak 9.

Članak 40. mijenja se i glasi :

„Dežurni zaposlenik

- odobrava opravdani ulazak u Školu roditeljima, udomiteljima, skrbnicima i drugim osobama i o tome vodi evidenciju.
- daje potrebne obavijesti posjetiteljima u okviru svojih mogućnosti
- u slučaju nastanka disciplinskih problema učenika tijekom dežurstva dežurni se zaposlenik dužan obratiti dežurnom učitelju
- ako dežurni zaposlenik uoči neprimjereno ponašanje posjetitelja u školskoj ustanovi kojim dolazi do kršenja prava učenika i do ugrožavanja njihove sigurnosti dužan je obavijestiti dežurnog učitelja /ravnatelja/stručnu službu koja će postupiti prema

Pravilniku o načinu postupanja odgojno – obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima.

- nakon 8:00 sati zaključavaju se sporedna vrata škole.“

Članak 10.

Članak 41. mijenja se i glasi :

„Dežurni zaposlenik vodi knjigu dežurstva.
U knjigu dežurstva zaposlenik upisuje podatke koje odredi ravnatelj.“

Članak 11.

Članak 42. mijenja se i glasi:

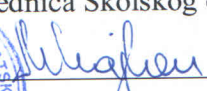
„Dežurni učitelj:

- u dane dežurstva dežura se od 7:20 sati do 15:00 sati
- prati ulazak učenika u Školu, provjerava imaju li potrebnu obuću za boravak u Školi
- tijekom velikog odmora jedan dežurni učitelj dežura u prizemlju, a drugi na katu škole
- organizira pružanje prve pomoći, traži hitnu medicinsku pomoć za povrijeđene učenike, izvješćuje roditelje ukoliko učenik ima zdravstvenih problema te postupaju prema dogovoru s roditeljima
- poziva učenike na početak nastave
- provjerava da li su sporedna vrata zaključana u 8:00 sati
- vodi evidenciju događaja ukoliko je potrebno
- prema potrebi obavještava razrednika, ravnateljicu ili pedagoginju o događajima tijekom dežurstva
- prati ponašanje učenika u školskim prostorima i trenutno reagira u situaciji kršenja kućnog reda škole
- ako dežurni učitelj uoči neprimjereno ponašanje posjetitelja u školskoj ustanovi kojim dolazi do kršenja prava učenika i do ugrožavanja njihove sigurnosti dužan je obavijestiti ravnatelja/stručnu službu koja će postupiti prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno – obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima ili sam postupaju po navedenom Pravilniku.“


Članak 12.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika o kućnom redu stupaju na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Škole.

Predsjednica Školskog odbora



(Marija Majhen)



Ove Izmjene i dopune Pravilnika o kućnom redu objavljene su na oglasnoj ploči Škole dana 27. ožujka 2017. godine, a stupile su na snagu dana 4. travnja 2017. godine.



Ravnateljica škole

Vuković

(Vesna Vuković)

KLASA: 003-05/17-01/01
URBROJ: 2186-119-07-17-1
Jalžabet, 27. ožujka 2017.