

Osnovna škola „Petar Zrinski“ Jalžabet

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

Jalžabet, 18. siječanj 2012.

Na temelju članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. i 90/11) i članka 32., 54. i 207. Statuta Osnovne škole „ Petar Zrinski „ Jalžabet od 16.10.2008. (Klasa: 602-02-08/160, Urbroj: 380-02-008) Školski odbor je sjednici održanoj dana 18.01.2012. donio

P R A V I L N I K

O K U Ć N O M R E D U

I. O P Ā E O D R E D B E

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o kućnom redu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se kućni red Osnovne škole „ Petar Zrinski „ Jalžabet (u daljnjem tekstu: Škola). Pravilnikom se uređuju pravila i obveze ponašanja učenika, radnika i drugih osoba koje borave u unutarnjem i vanjskom prostoru Škole.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u unutarnjem ili vanjskom prostoru Škole.

Članak 3.

S odredbama ovoga Pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje.

II. R A D N O V R I J E M E

Članak 4.

Radno vrijeme Škole je od 6.00 do 21.00 sati.

Članak 5.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

Članak 6.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni učitelj. Roditelj ne smije ometati učitelja u vrijeme održavanja nastave, osim u iznimno hitnim slučajevima.

III. B O R A V A K U U N U T A R N J E M I V A N J S K O M P R O S T O R U Š K O L E

Članak 7.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

Članak 8.

U unutarnjem i vanjskom prostoru Škole zabranjeno je:

- promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja, a u slučaju promidžbe i prodaje knjiga i časopisa, samo po odobrenju ravnatelja škole
- pušenje
- nošenje oružja
- pisanje po zidovima i inventaru Škole
- bacanje papira, žvakaćih guma i sličnog otpada izvan koševa za otpatke
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar i eksploziju
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja
- nedopušteno korištenje mobitela (mobitel se smije imati u školi, ali isključen i smije se koristiti samo za hitne pozive po odobrenju učitelja)
- nedopušteno snimanje (mobitelom, kamerom i sl.) i objavljivanje snimki drugih učenika i učitelja.

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe. Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole.

Članak 9.

Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi skrbiti o imovini Škole.

Članak 10.

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Članak 11.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti dežurnom učitelju ili tajniku.

Članak 12.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

Članak 13.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

IV. UČENICI

Članak 14.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 10 minuta nakon završetka školskih obveza.

Zadržavati se mogu jedino učenici koji čekaju prijevoz.

Članak 15.

Poslije nastave učenici direktno odlaze kućama. Kod čekanja autobusa vladaju se pristojno i vrlo oprezno. Ne ugrožavaju sebe i ostale učenike.

Članak 16.

Na učeničkim izletima, zabavama, za vrijeme kulturnih i sportskih programa učenici su dužni pridržavati se odredbi ovog kućnog reda.

Članak 17.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- održavati čiste i uredne prostore Škole
- dolaziti uredan u Školu
- nakon dolaska u Školu obuti obuću za školu, odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
- mirno ući u učionicu najmanje pet minuta prije početka nastave i pripremiti se za rad
- prigodom ulaska učitelja u razred ustati kao i prigodom ulaska drugog radnika Škole u razred za vrijeme nastave, osim ako učitelj ne odredi drukčije i uz dopuštenje učitelja sjesti
- uljudno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole
- uljudno se odnositi prema drugim učenicima Škole
- pomagati si međusobno u odgojno-obrazovnom radu
- oprati ruke prije i nakon jela te nakon odlaska na WC
- oprati ruke prije ulaska u informatičku učionicu.

Članak 18.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Svaki učenik ima svoje mjesto rada, koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnog učitelja.

U kabinet učenici ulaze zajedno s učiteljem.

Članak 19.

Učenici ne smiju bez dopuštenja izostajati, kasniti na sat ili napustiti nastavu. Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju. Za dopuštenje za odlazak iz Škole zbog bolesti, povrede ili drugog opravdanog razloga treba se obratiti predmetnom učitelju, razredniku ili stručnom suradniku te prije odlaska obavijestiti učenikova roditelja.

Članak 20.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu ili na drugi način ometati druge učenike u praćenju nastave.

Učenik ne smije za vrijeme nastave koristiti igračke (bez dopuštenja), mobitel i slične aparate, u protivnom će mu biti oduzeti te vraćeni na kraju nastave, a ukoliko se još jednom ponovi predaje se razredniku koji ga vraća roditelju. Ukoliko učitelj primijeti korištenje mobitela i sličnih uređaja za snimanje preko sata ima ga pravo oduzeti te predati razredniku koji ga vraća roditelju.

Ne smije se nasilno ponašati prema drugim učenicima Škole niti otuđivati ili oštećivati imovinu drugih učenika.

Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati podizanjem ruke.

Učenik kojega je učitelj prozvao, dužan je ustati.

Članak 21.

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika. Ako trebaju učitelja, s njim mogu razgovarati u hodniku ili u sobi za roditelje.

Članak 22.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje pet minuta, a veliki odmor 15 minuta.

Za vrijeme malih odmora i za vrijeme velikog odmora učenici ne smiju napuštati zgradu.

Prvi veliki odmor počinje iza drugog sata i traje 15 minuta te služi za blagovanje učenika od 1. do 4. razreda i za odmor. Drugi veliki odmor iza trećeg sata služi za blagovanje učenika od 5. do 8. razreda i za odmor.

Članak 23.

Na znak prvog zvona za vrijeme velikog odmora učenici ulaze u razred i pripremaju se za slijedeći sat.

Članak 24.

Učenicima se zabranjuje trčati po razredu, stubištu i hodniku.

Članak 25.

Nije dozvoljeno penjati se po prozorima te se dovikivati s njega te bacati kroz prozor papir, smeće i bilo kakve predmete.

Članak 26.

Na hodniku i stubištu učenici se kreću desnom stranom, umjerenim hodom jedan iza drugoga, a kad sretnu starije osobe pomiču se i stvaraju nesmetan prolaz.

Članak 27.

Kod napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari. Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u Školi.

Članak 28.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redari:

- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- izvješćuju dežurnog učitelja o nenazočnosti učitelja na nastavi
- prijavljuju učiteljima početkom svakog nastavnog sata nenazočne učenike
- izvješćuju o nađenim predmetima učitelja, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl.) odnose u tajništvo škole
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolica i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja, tajnika ili domara škole.

Članak 29.

Za vrijeme odmora učenici se nalaze na hodniku. Redari provjetravaju učionicu i održavaju red na hodniku i u sanitarnim prostorima.

Svakog učenika koji se ne pridržava reda, redari su ovlašteni prijaviti dežurnom učitelju.

Članak 30.

Redare iz članka 28. ovoga Pravilnika određuje razrednik prema abecednom redu.

Članak 31.

Tijekom boravka u knjižnici učenici se trebaju ponašati u skladu s pravilima ponašanja u prostorima školske knjižnice. Učenici stoje u redu dok čekaju knjige, vrlo tiho razgovaraju. Knjige posuđene u knjižnici učenik je obavezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

Članak 32.

Za nastavu u sportskoj dvorani potrebna je sportska odjeća i obuća prema uputama predmetnog učitelja.

Učenici odjeću ostavljaju u svlačionici, a vrijedne predmete prema uputi učitelja. Nakon odlaska s nastave svlačionice moraju ostati uredne i čiste. Učenici se ne smiju koristiti sportskim rekvizitima i spravama za vježbanje bez nazočnosti učitelja ili njegova odobrenja.

Članak 33.

Učenici su odgovorni za štetu koju počine na imovini Škole prema općim propisima obveznog prava.

V. UČITELJI

Članak 34.

Učitelji su se dužni pridržavati Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Članak 35.

Razrednik je dužan obavijestiti roditelje o terminima za individualni razgovor. Ako roditelj ne može doći u predviđeno vrijeme, razrednik će predložiti i dogovoriti drugi termin koji odgovara i roditelju i razredniku. Razrednik je dužan osigurati prikladno mjesto i vrijeme za nesmetan razgovor s roditeljem. Djelatnici Škole dužni su prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi odnositi s uvažavanjem i poštivanjem.

Članak 36.

Učenik može izostati s nastave po odobrenju:

- predmetnog učitelja s njegova sata
- razrednika (do 3 dana)
- ravnatelja (do 7 dana)
- Učiteljskog vijeća (više od 7 dana)
- Za izostanak učenika duži od 7 dana roditelj treba podnijeti pismeni zahtjev.

Članak 37.

Izostajanje sa nastave učenici su dužni opravdati ispričnicom roditelja ili roditelj usmeno opravda na individualnim razgovorima s razrednikom. Ukoliko se radi o višednevnim izostancima razrednik smije tražiti i liječničku ispričnicu. Izostanci se moraju opravdati u roku od 1 tjedna.

Članak 38.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice.

VI. DEŽURSTVA UČITELJA I UČENIKA ŠKOLE

Članak 39.

U Školi za vrijeme rada dežuraju radnici Škole i učenici prema potrebi. Raspored dežurstva radnika utvrđuje se na način koji odredi Učiteljsko vijeće. Na dežurstvo se raspoređuju učenici od 5. do 8. razreda i to po dva učenika. Razrednik i pedagog upoznaju učenika o obvezi dežurstva. Učenik dežura na glavnom ulazu u građevinu Škole.

Članak 40.

Dežurni učenik:

- odobrava ulazak u Školu roditeljima, skrbnicima i drugim osobama i o tome vodi evidenciju
- daje potrebite obavijesti građanima
- u slučaju nastanka disciplinskih problema učenika tijekom dežurstva, dežurni je učenik dužan obratiti se dežurnom učitelju ili bilo kojem drugom zaposleniku Škole
- provjerava da li svi učenici imaju obuću za školu.

Članak 41.

Dežurni učenik vodi knjigu dežurstva. U knjigu dežurstva učenik upisuje podatke koje odredi ravnatelj.

Članak 42.

Dežurni učitelj:

- u dane dežurstva dežura se od 7.35 do 15.00
- prati ulazak učenika u Školu, provjerava imaju li potrebnu obuću za boravak u Školi
- tijekom velikog odmora jedan dežura u prizemlju, a drugi na katu škole
- organizira pružanje prve pomoći, traži hitnu pomoć za povrijeđene učenike, upućuje učenike u ambulantu i izvješćuje roditelje o poduzetom
- poziva učenike na početak nastave
- upućuje, vodi i provjerava izvršavanje obveza dežurnih učenika
- vodi evidenciju događaja ukoliko je potrebno
- prema potrebi obavještava razrednika, ravnateljicu ili pedagoginju o događajima tijekom dežurstva
- prati ponašanje učenika na hodnicima i trenutno reagira u situaciji sukoba ili nasilja među učenicima.

VII. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

Članak 43.

Za vrijeme boravka u Školi i izvan nje učenik je dužan odnositi se prema drugim učenicima s uvažavanjem i poštivanjem različitosti. Učenici su dužni ponašati se pristojno, paziti na vlastito dostojanstvo i dostojanstvo drugog učenika, čuvati osobni ugled i ugled drugog učenika, pružiti pomoć drugima, uvažavati i poštivati drugoga.

Učenik ne ispunjava gore navedene dužnosti ako zastrašuje druge, psuje, laže, krade, uništava, zlostavlja, ponižava, ometa učenje, ne pruži pomoć učeniku u nevolji i slično.

Članak 44.

Zabranjen je svaki oblik nasilja među učenicima, nazivati ih pogrđnim imenima ili nadimcima, ismijavati, dobacivati uvredljive riječi, uzimati ili /i uništavati tuđe stvari, uzimati od drugih novac, prisiljavati da čini ono što ne želi, prijetiti, udarati, zanemarivati i isključivati iz grupe

VIII. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I UČITELJA

Članak 45.

Pri dolasku u Školu učenik ljubazno pozdravlja sve djelatnike
U obraćanju svim učiteljima koristi pristojan rječnik i odnosi se prema njima s uvažavanjem i poštivanjem.

Članak 46.

Učitelji i drugi djelatnici Škole kada se obraćaju učenicima koriste prikladan rječnik kojim izražavaju uvažavanje njihovih različitosti, prihvaćanje, potporu, ohrabrenje, usmjeravanje i vođenje njihova ponašanja.
Odzdravljaju učenicima kad ih oni pozdrave.

IX. KRŠENJE KUĆNOG REDA

Članak 47.

Postupanje prema odredbama ovoga Pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Članak 48.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je za težu povredu radne obveze.

Članak 49.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je prema općim aktima Škole.

Članak 50.

Osobu koja za vrijeme boravka u Školi krši unutarnji red, dežurni radnik, učitelj ili ravnatelj udaljiti će iz prostora Škole.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 51.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu od 26.2.2009.

Članak 52.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja 18.01.2012.

Klasa: 003-05/12-01-21

Urbroj: 380-12-1

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG
ODBORA

Branko Bunić

