



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA „PETAR ZRINSKI“ JALŽABET
VARAŽDINSKA 32, JALŽABET
KLASA: 112-04/25-01/7
URBROJ: 2186-119-01-25-1
U Jalžabetu, 9. listopada 2025.

Temeljem članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispravak, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23), Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (»Narodne novine« broj 40/14, 71/25, 74/25-ispr.) i članka 4. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi „Petar Zrinski“ Jalžabet (u daljnjem tekstu: Pravilnik), ravnateljica Osnovne škole „Petar Zrinski“ Jalžabet raspisuje

**Natječaj
za zasnivanje radnog odnosa**

1. Operativni djelatnik/ca za sigurnost i civilnu zaštitu, 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, puno radno vrijeme, 40 sati tjednog, mjesto rada: Varaždinska 32, Jalžabet, uz uvjet probnog rada u trajanju od dva (2) mjeseca sukladno članku 25. Temeljnog kolektivnog ugovora za zaposlenike u javnim službama

UVJETI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA:

- Svi kandidati/kinje moraju ispunjavati opći uvjet sukladno Zakonu o radu (Narodne novine broj 93/14., 127/17., 98/19., 151/22., 46/23. i 64/23.) i posebne uvjete sukladno Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (»Narodne novine« broj 40/14, 71/25, 74/25-ispr.) i Pravilniku o dopunama Pravilnika o radu Osnovne škole „Petar Zrinski“ Jalžabet (KLASA: 011-02/25-01/2; URBROJ: 2186-119-01-25-3).

Poslove Operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu može obavljati samo osoba koja ima završenu četverogodišnju srednju školu (razina 4.2. prema HKO) i koja je završila Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama/operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama.

Iznimno, navedene poslove može obavljati i osoba koja nema završen Program obrazovanja, ali ga je dužna završiti u roku od 6 mjeseci od dana zasnivanja radnog odnosa na tom radnom mjestu, a ukoliko ne završi Program obrazovanja u propisanom roku prestaje ugovor o radu istekom posljednjeg dana roka za završetak Programa obrazovanja.

Opis poslova: U skladu s Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (Narodne novine broj 40/14, 71/2025, 74/25-ispr.).

Radni odnos ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena za kaznena djela iz članka 106. stavka 1. i 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, niti osoba protiv koje se vodi kazneni postupak za kaznena djela iz članka 106. stavka 1. i 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

DOKUMENTI I PRILOZI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJENOST UVJETA I KOJE JE POTREBNO PRILOŽITI U PRIJAVI NA NATJEČAJ:

U pisanoj prijavi (zamolbi) za sudjelovanje u natječaju potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (osobno ime, adresa stanovanja, broj telefona odnosno mobitela, e-mail adresa) i naziv radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu (skeniranu) kandidati su obvezni priložiti:

- životopis
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi
- dokaz o završenom Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama/operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama (ako osoba posjeduje)
- dokaz o državljanstvu (presliku osobne iskaznice, putovnice ili domovnice)
- uvjerenje da nije pod istragom i da se protiv kandidata/kinje ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa uvjerenje nadležnog suda glede zapreke za zasnivanje radnog odnosa prema članku 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ne starije od dana objave natječaja
- dokaz o evidentiranom radnom stažu (elektronički zapis o ravnopravnom statusu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje) ne starije od dana objave natječaja.

Preslike dokumenata dostavljaju se neovjerene te ih Škola ne vraća kandidatima koji su se prijavili na natječaj. Prije sklapanja ugovora o radu odabrani/a kandidat/kinja dužan/na je sve navedene priloge odnosno isprave dostaviti u izvorniku ili u preslici ovjerenoj od strane javnog bilježnika sukladno Zakonu o javnom bilježništvu (Narodne novine broj 78/93., 29/94., 162/98., 16/07., 75/09., 120/16.).

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“ broj 82/02 i 69/17). Izrazi koji se koriste u natječaju, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muške i na ženske osobe.

Kandidati/kinje koji/e ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima, dužni su se u prijavi na natječaj pozvati na to pravo te uz prijavu priložiti sve dokaze iz kojih se vidi navedeno pravo.

Kandidat/kinja koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), članku 48. stavku 1.-3. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) dužan/na je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a ima prednost

u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji uz prijavu na natječaj dužna je priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja i ovisno o kategoriji u koju ulazi sve potrebne dokaze (čl. 103. st. 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji) dostupne na poveznici mrežne stranice Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapošljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata uz prijavu na natječaj dužan/a je priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja te priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju (čl. 49. st. 1. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata) dostupne na poveznici mrežne stranice Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapošljavanju%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidati/kinje koji/e su pravodobno dostavili potpunu vlastoručno potpisanu prijavu sa svim podacima (naziv radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje, osobno ime, adresa stanovanja, broj telefona odnosno mobitela, e-mail adresa) i sa svim prilogima odnosno ispravama kojima dokazuju da ispunjavaju formalne uvjete natječaja biti će pozvani da pristupe postupku procjene i vrednovanja kandidata (testiranje i/ili razgovor) prema odredbama Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi „Petar Zrinski“ Jalžabet koji je dostupan na mrežnoj stranici škole https://web-arhiva.skole.hr/os-pzrinski-jalzabet/va_ni_dokumenti/op_i_akti.html

Obavijesti o mjestu, datumu i vremenu procjene i vrednovanja kandidata, kao i sadržaj i način procjene i vrednovanja, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za procjenu i vrednovanje biti će objavljene na web stranici škole najmanje pet dana prije dana određenog za procjenu i vrednovanje u rubrici „Natječaji – Oglasi za posao“: <https://os-pzrinski-jalzabet.skole.hr/oglas-za-posao/>

O točnom datumu i vremenu procjene i vrednovanja kandidati/kinje će biti obaviješteni putem elektroničke pošte.

Kandidat/kinja koji/a se ne odazove procjeni i vrednovanju, smatra se da je odustao od prijave na natječaj i ne smatra se kandidatom.

U svrhe predmetnog natječaja škola, u svojstvu voditelja obrade sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka, prikuplja i obrađuje osobne podatke kandidata sadržane unutar tražene dokumentacije. Za neprimljene kandidate ih zadržava u daljnjem roku od 5 godina potrebnom za obranu pravnih zahtjeva te nakon toga trajno uništava. Za ostvarivanje svojih prava na uvid u vlastite osobne podatke i ostalih prava iz Uredbe, kandidati mogu podnijeti zahtjev pisanim putem na adresu škole ili osobnim dolaskom u školu u radno vrijeme radnim danom, kojom prilikom će škola provjeriti identitet podnositelja zahtjeva. Za sva pitanja u vezi zaštite osobnih podataka kandidati se mogu obratiti izravno Službeniku za zaštitu podataka škole pisanim putem na adresu škole.

Rok za podnošenje prijave na natječaj: osam (8) dana od dana objave na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i Osnovne škole „Petar Zrinski“ Jalžabet.

Natječaj je objavljen dana 9. listopada 2025. godine na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Škole te mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Rok za podnošenje prijava je od 9. listopada 2025. do 17. listopada 2025. godine.

Kandidatom prijavljenim na natječaj smatra se samo osoba koja podnese vlastoručno potpisanu (skeniranu), pravodobnu i potpunu prijavu te koja ispunjava formalne uvjete iz natječaja.

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

Obavijest o rezultatu natječaja, Škola će objaviti na svojim mrežnim stranicama na sljedećoj poveznici: <https://os-pzrinski-jalzabet.skole.hr/oglas-za-posao/> u roku od 8 dana od dana sklapanja ugovora o radu sa izabranim kandidatom/kinjom te će se objavom rezultata natječaja smatrati da su svi kandidati obaviješteni i neće biti pojedinačno pisano obaviješteni. U slučaju da se na natječaj prijave kandidati/kinje koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom propisu, svi će kandidati biti obaviješteni i prema članku 26. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi „Petar Zrinski“ Jalžabet.

Prijave s potrebnom dokumentacijom dostaviti elektroničkom poštom na e mail adresu škole: ured@os-pzrinski-jalzabet.skole.hr s naznakom „za natječaj - operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu“, Osnovna škola „Petar Zrinski“ Jalžabet.

RAVNATELJICA:

Mirjana Kučar



Kučar
